

Gesuchsformular UK des SBVV

1. Angaben zur Person

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Strasse/Nr.: _____

Plz. und Ort: _____

E-Mail-Adresse: _____

Telefon: _____

Bankverbindung für Auszahlung (IBAN): _____

Von der UK auszufüllen:

Datum Eingang:

..... / /

Gesuchsnummer:

..... /

2. Angaben zum Anstellungsverhältnis

a. Firmeninhaber/-inhaberin

Angestellte/r

Arbeitgeber /Inhaberschaft in den letzten zwölf Monaten:

Beschäftigungsrad: _____

b. pensioniert /arbeitslos

Arbeitgeber /Inhaberschaft in den letzten fünf Jahren:

Beschäftigungsrad: _____

c. Ich bin Lebensgefährte/in oder direkter Nachkomme einer verstorbenen Person

Name des /der Verstorbenen: _____

Anstellungsverhältnisse/Inhaberschaft des/der Verstorbenen während der letzten zwölf Monate: _____

Beschäftigungsrad: _____

3. Mitgliedstatus im SBVV¹ :

Firma ist Mitglied

Persönliches/assoziiertes Mitglied

¹ siehe Mitgliederverzeichnis www.sbv.ch

4. Beschreibung der Notlage:

5. Beantragte Unterstützungssumme:

Franken: _____

- nicht rückzahlbare Unterstützung
- Darlehen

6. Wofür wird das Geld gebraucht:

7. Fakultativ:

Angabe einer Vertrauensperson als Referenz:

Name: _____

Kontaktdaten: _____

8. Überweisung des Betrags an:

- mich selbst (an Bankverbindung auf Seite 1)
- Einzahlung an Dritte (Kopie der Rechnung/en beilegen)

9. Allgemeine Hinweise

- Ihre Angaben werden vertraulich behandelt. Nur die Mitglieder des Stiftungsrates erhalten Einsicht.
- Als Angestellte/r legen Sie bitte ihren aktuellen resp. letzten Arbeitsvertrag als Kopie dem Gesuch bei.
- Der Stiftungsrat behält sich vor, weitere Dokumente (letzte Steuererklärung, Lohnausweis, Belege, etc.) einzufordern.
- Der/die Gesuchsteller/in wird vom Stiftungsrat schriftlich über den Entscheid informiert.

Ort und Datum: _____ Unterschrift: _____

Ausgefülltes Formular bitte ausdrucken, unterschreiben und einschicken an:

Unterstützungskasse, c/o SBVV, Limmatstrasse 111, Postfach, 8031 Zürich